# 基隆市仁愛區各公立機關學校、里辦公處暨民間團體推動精神倫理建設方案計畫申請書

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 申請單位 | 申請單位名稱 | | 地址 | |
| | 負責人 | 蓋章 | 單位統一編號 | |
| | 聯絡人 | | 電話 | |
| | | | 申請日期 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 計畫內容 | 計畫名稱 | | | | |
| | 活動時間 | | 活動地點 | | 參加人數 |
| | 活動內容 | | | | |
| | 目的、效益 | | | | |

| | 項目 | 數量 | 單價 | 總價 | 備註 | 項目 | 數量 | 單價 | 總價 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 經費概算 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 新台幣：　　萬　　千　　百　　元整 | | | | | | | | |

**申請補助金額：**　　**元整**（註：活動不足款項，申請單位自籌）

附記

1、對補助款之運用考核，如發現未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該受補助單位停止補助一年至五年。
2、本所核定補助金額以申請補助計畫總金額之百分之七十為上限。
3、受補助單位應於舉辦日之十日前，函送相關規定資料向區公所提出申請。
4、補助款應依實施計畫動支，不得隨意更改活動項目，並以支應下列項目為限：(1) 車資、門票費、住宿費、保險費 (2) 膳費 (3) 摸彩品、文宣資料費 (4) 場地布置費、搬運費、茶水、飲料、照相費 (5) 講師費 (6) 與活動相關之雜支等。
5、活動結束後三十日內，應檢具收支清單及支用單據、活動成果照片、金融帳戶影本及其他相關規定資料向區公所辦理核銷請款作業。
6、受補助對象實際支出經費少於補助計畫概算金額時，應按減少比例核減補助金額。
7、其餘依「基隆市各區公所推動精神倫理建設補助作業要點」規定辦理。

審核意見

□1、本市里辦公處部分，核定補助金額：新臺幣　　萬　　仟　　佰　　元整，由區公所年度預算項下支應。
□2、本市各公立機關學校及民間團體部分，核定補助金額：新臺幣　　萬　　仟　　佰　　元整，由區公所年度預算項下支應。
□3、不符合「基隆市各區公所推動精神倫理建設補助作業要點」第　　條之規定，不予補助。

| 承辦人 | 課長 | 會計主任 | 秘書 | 區長 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |